

INFORME DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE TURISMO
CONTRATISTA	Cristhian David Saldaña Tafur
IDENTIFICACIÓN	1.143.965.690
CONTRATO No.	1.370.19.13-1887 del 13/enero/2026
INFORME	CUOTA 1
SUPERVISOR	CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA
VALOR DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$15.000.000)
FECHA DE INICIO	13/enero/2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	30/junio/2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE ASISTENCIAL AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA
ACTIVIDAD REALIZADA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participé en una reunión presencial en la Biblioteca Departamental, dirigida por la secretaria de Turismo, Miyerlandy Torres, en la cual apoyé el proceso de organización estratégica del plan de trabajo. Durante este espacio conocí y analicé la socialización de las actividades ejecutadas durante el año anterior, los resultados obtenidos y las oportunidades de mejora identificadas. Asimismo, revisé las modificaciones planteadas para fortalecer la planeación, optimizar los procesos internos y mejorar el cumplimiento de los objetivos establecidos. 2. Asistí a una reunión virtual con el equipo Cali, donde contribuí a la organización interna de las responsabilidades asignadas a cada integrante. Apoyé la definición de funciones, la distribución de tareas y la proyección de metas tanto a nivel grupal como individual, promoviendo el trabajo colaborativo, la comunicación efectiva y el cumplimiento oportuno de las actividades programadas. 3. Realicé actividades de promotoría en el Centro de Experiencia, orientando a los usuarios, brindando información clara sobre los servicios y apoyando la logística del espacio. Acompañé el proceso de atención al público, mantuve el orden del área y contribuí al fortalecimiento de la imagen institucional mediante un trato respetuoso y cordial. 4. Realicé actividades de promotoría en la Gobernación del Valle, brindando orientación a los usuarios y funcionarios sobre los servicios, programas y procesos disponibles. Apoyé la entrega de información, la organización de los espacios de atención y el acompañamiento a los visitantes. Contribuí al fortalecimiento de la imagen institucional mediante una atención eficiente y una adecuada presentación de la información.

**SOPORTE
DE LA ACTIVIDAD**

1. Reunión general de Equipo



2. Reunión virtual Equipo Cali



3. Promotoría en el Centro de Experiencia





Atentamente

Cristhian Saldaña
CRISTHIAN DAVID SALDAÑA TAFUR
C.C. 1.143.965.690